

ЗАТВЕРДЖЕНО

Позачерговим VIII з'їздом
Профспілки працівників
автомобільного транспорту та
шляхового господарства України
23 листопада 2022 року

**СТАТУТ
ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ
АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ ТА
ШЛЯХОВОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 02605339

(нова редакція)

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Професійна спілка працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України (далі – Профспілка, Всеукраїнська профспілка) – Всеукраїнська добровільна неприбуткова громадська організація, яка об'єднує на добровільних засадах осіб, які працюють на підприємствах, в організаціях, установах, товариствах членів профспілки – працівників автомобільного та інших видів транспорту, шляхового господарства незалежно від форм власності і видів господарювання, у фізичної особи, яка використовує найману працю, осіб, що забезпечують себе роботою самостійно, студентів та учнів навчальних закладів, які готують спеціалістів автомобільного транспорту та шляхового господарства, та пенсіонерів, які вийшли на пенсію з вищезгаданих підприємств установ та організацій.

1.2. У своїй діяльності Профспілка керується Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавством України, нормами міжнародного права, цим Статутом.

1.3. Профспілка у своїй діяльності незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Самостійно організовує свою діяльність, проводить конференції, з'їзди, засідання створених органів, інші заходи, які не суперечать законодавству України.

1.4. Профспілка взаємодіє з іншими профспілками, міжгалузевими, міжнародними профспілковими, громадськими і релігійними об'єднаннями, партіями і рухами в питаннях, що стосуються забезпечення прав і гарантій та інтересів своїх членів. Вона самостійно приймає рішення про вступ до профспілкових об'єднань України, міжнародних та вихід з них.

1.5. Профспілка є юридичною особою, має свою печатку, бланк, штамп, рахунки в банках, зразки яких затверджуються президією Центральної Ради Профспілки. Профспілка є складовою частиною профспілкового руху в Україні.

1.6. Профспілка може мати свою символіку: прапор, емблему, інші символи, які реєструються відповідно до законодавства України.

Організаційні ланки Профспілки набувають статусу юридичної особи на підставі цього Статуту, здійснюють повноваження через виборні органи, які діють в межах прав, наданих їм Статутом та можуть використовувати даний Статут в своїй діяльності.

Повна назва:

- українською мовою: ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ ТА ШЛЯХОВОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ;

- англійською мовою: TRANSPORT AND ROAD ECONOMY WORKERS' UNION OF UKRAINE.

Скорочена назва:

- українською мовою – Укрпрофавтотрансшлях

- англійською мовою – TRWUU of Ukraina.

1.7. Профспілка має всеукраїнський статус.

1.8. Місцезнаходження виборних органів Профспілки: 01001, місто Київ, майдан Незалежності, 2.

1.9. Назва Профспілки є її невід'ємною ознакою і може використовуватися лише її організаційними ланками всіх рівнів та їх органами.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРОФСПІЛКИ

2.1. Метою діяльності Профспілки є здійснення представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки на підприємствах, в організаціях, установах, навчальних закладах, об'єднаннях громадян, в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.

2.2. Завданням Профспілки є об'єднання та консолідація організаційних ланок для виконання повноважень, що сформульовані в цьому Статуті щодо захисту трудових, соціальних, економічних прав та професійних інтересів членів Профспілки.

2.3. Профспілка через свої виборні органи:

- представляє та відстоює інтереси членів Профспілки у взаємовідносинах з роботодавцями, органами державної влади та місцевого самоврядування, в тому числі через колективні договори, галузеві, регіональні та Генеральну угоди, контролює їх виконання;

- представляє і захищає інтереси членів Профспілки при реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів, Уповноваженого Верховної Ради з прав людини, а також міжнародних судових установ;

- в установленому законодавством порядку бере участь в законотворчій і нормативній роботі з питань праці та соціально-економічних питань;

- здійснює громадський контроль за виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про працю та охорону праці, про зайнятість;

- як представник застрахованих осіб бере участь в управлінні державним соціальним страхуванням;

- представляє права та інтереси працівників у відносинах з роботодавцями в управлінні підприємствами, установами, організаціями, а також у ході приватизації об'єктів державної та комунальної власності, бере участь у роботі комісій з приватизації;

- організовує або бере участь в масових акціях протесту, в тому числі страйках, зборах, мітингах, демонстраціях для захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки відповідно до чинного законодавства;

- організовує культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу серед членів Профспілки і їх сімей, бере участь у створенні умов для загальнодоступного користування членами Профспілки та членами їх сімей надбанями української національної культури, культур національних меншин, які проживають на території України, світової культури;

- бере участь у здійсненні заходів, спрямованих на розвиток житлового будівництва, поліпшення використання та забезпечення збереження житлового фонду, у захисті економічних та соціальних прав громадян, пов'язаних з одержанням, утриманням і збереженням житла;

- вживає заходи для притягнення до відповідальності та розірвання трудового договору (контракту) з керівником підприємства, установи або

організації, якщо він порушує Закон України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", законодавство про працю, про колективні договори і угоди;

- проводить інформаційну роботу, яка забезпечує широку гласність діяльності Профспілки та її виборних органів;

- надає безкоштовну правову допомогу членам Профспілки;

- проводить роботу, спрямовану на організаційне та фінансове зміцнення Профспілки, посилення мотивації профспілкового членства.

3.УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ ТА ВИБУТТЯ З НЕЇ

3.1. Членами Профспілки можуть бути громадяни, які визнають цей Статут, своєчасно сплачують членські внески, працюють або працювали до виходу на пенсію на підприємстві, в установі, організації, товаристві незалежно від форм власності і видів господарювання, особи, що забезпечують себе роботою самостійно чи працюють у фізичної особи, яка використовує найману працю, або навчаються в навчальних закладах.

3.2. Членство у Профспілці є добровільним. Набуття і припинення членства у Профспілці проводиться в індивідуальному порядку за особистою заявою, окрім випадків, передбачених підпунктами першим, третім та четвертим пункту 3.6 даного Статуту.

Прийняття у члени Профспілки проводиться первинною профспілковою організацією або її профспілковим комітетом у місячний термін з дня подання заяви. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах, засіданнях профкому. Членський профспілковий квиток встановленого зразка видається члену Профспілки профспілковим комітетом (профорганізатором). Стаж профспілкового членства визначається з дня прийняття рішення первинною організацією або профспілковим комітетом про вступ до Профспілки.

3.3. Члени Профспілки перебувають на обліку в первинній профспілковій організації за місцем роботи або навчання.

3.4. Працівник, який перейшов на роботу з іншої профспілки, береться на облік за особистою заявою. За ним зберігається профспілковий стаж (при умові, що перерва в роботі не перевищує 6-ти місяців підряд).

3.5. Профспілкове членство зберігається:

- за жінками (або чоловіками), які тимчасово не працюють у зв'язку з доглядом за дитиною до досягнення нею шкільного віку або з доглядом інваліда першої групи;

- у зв'язку з ліквідацією підприємства, скороченням чисельності або штату працівників, із звільненням за власним бажанням, у зв'язку із порушенням законодавства про працю, положень колективного договору – до моменту працевлаштування звільненого члена Профспілки;

- за звільненими з підприємств, організацій, установ на період проходження служби в Збройних Силах України, альтернативної (невійськової) служби, якщо вони були членами Профспілки;

- за непрацюючими пенсіонерами, які після звільнення з роботи не поривають зв'язок з первинною профспілковою організацією.

3.6. Профспілкове членство припиняється у випадках:

- припинення трудових відносин з підприємством, установою чи організацією, де діє первинна профспілкова організація (за винятком випадків, передбачених пунктом 3.5. даного Статуту);
- виходу з Профспілки за власним бажанням;
- виключення з Профспілки за невиконання Статуту;
- позбавлення волі.

3.6. Членство у Профспілці припиняється з дня припинення трудових відносин (окрім випадків, передбачених пунктом 3.5.) або з дня прийняття рішення профспілковим комітетом чи первинною профспілковою організацією.

Розгляд колективної заяви про вихід із Профспілки не допускається.

4. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКИ, УМОВИ, ПОРЯДОК ТА ПІДСТАВИ ВИКЛЮЧЕННЯ З ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКИ

4.1. Член Профспілки має право:

- вільно звертатись до будь-якого органу Профспілки за порадою та безкоштовно отримувати юридичну консультацію, допомогу, із заявами та пропозиціями стосовно захисту своїх професійних, трудових, соціальних, економічних прав та інтересів і вимагати відповіді по суті свого звернення;
- звертатись за матеріальною допомогою з коштів Профспілки;
- отримувати підтримку профспілкового комітету на виділення за місцем роботи путівки на лікування чи відпочинок згідно з положенням колективного договору;
- користуватись культурними закладами та спортивними спорудами Профспілки;
- висувати кандидатури, обирати та бути обраним (делегованим) до виборних органів Профспілки, на конференції та з'їзди;
- вільно обговорювати на засіданнях виборних органів Профспілки, у пресі всі питання діяльності Профспілки, вносити пропозиції, брати участь у прийнятті рішень, а також у здійсненні контролю за їх виконанням;
 - брати участь в засіданнях профспілкових органів при розгляді питань, що стосуються його особисто;
 - одержувати інформацію про роботу виборних органів Профспілки і використання профспілкових коштів;
 - брати участь в колективному трудовому спорі (страйку), інших акціях протесту, організованих Профспілкою;
 - отримувати встановлені у Профспілці матеріальні і моральні заохочення за активну участь в діяльності Профспілки.

4.2. Член Профспілки зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту, щомісячно сплачувати у встановленому розмірі членські профспілкові внески;
- брати участь у роботі профспілкової організації;
- виконувати рішення профспілкових органів, сприяти їх реалізації;
- виконувати покладені на нього профспілкові обов'язки та доручення;
 - не допускати дій, що наносять будь-яку шкоду профспілковій організації, порушують єдність Профспілки;
 - бути членом однієї Профспілки.

4.3. За невиконання статутних обов'язків, в тому числі несплату членських внесків без поважних причин протягом трьох місяців, дій, що спрямовані на дискредитацію Профспілки або завдають шкоди профспілковому руху, до члена

Профспілки може бути застосований крайній захід профспілкового впливу – виключення з Профспілки.

4.4. За незначні проступки (порушення) до члена Профспілки можуть бути вжиті заходи громадського впливу: зауваження, попередження.

4.5. Питання про виключення із Профспілки вирішується на конференціях або зборах первинної профспілкової організації, цехової організації, профгрупи. У разі відмови члена Профспілки бути присутнім на розгляді даного питання воно може розглядатися за його відсутністю. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх. Рішення цехових організацій, профгрупи набирає чинності після його затвердження на засіданні профкому первинної профспілкової організації.

4.6. Виключений з Профспілки має право в двомісячний термін оскаржити рішення у вищих профспілкових органах. Заява розглядається профспілковими органами протягом одного місяця з дня її отримання. У разі скасування рішення вищими за рівнем профспілковими органами виключений з членів Профспілки вважається поновленим з моменту його виключення.

4.7. Виключений із Профспілки може бути знову прийнятий в члени Профспілки на загальних підставах.

4.8. Член Профспілки або особа, що була виключена чи сама вийшла з Профспілки, не має права на спільне профспілкове майно, сума сплачених нею профспілкових внесків не повертається.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ

5.1. Профспілка створюється за виробничо-професійним, територіальним принципом та має галузеву сферу діяльності.

5.2. Організаційними ланками Профспілки є територіальні (обласні, міські, об'єднані) та первинні профспілкові організації, що створюються, як правило, на підприємствах, в організаціях, установах, товариствах, навчальних закладах.

Організаційними ланками в обласних організаціях Профспілки є об'єднані, міські, первинні профспілкові організації, що створюються, як правило, на підприємствах, в організаціях, установах, товариствах, навчальних закладах.

Організаційними ланками об'єднаних і міських організацій Профспілки є первинні профспілкові організації, що створюються, як правило, на підприємствах, в організаціях, установах, товариствах, навчальних закладах.

В окремих випадках за рішенням президії Центральної Ради Профспілки може призначатися Представник Профспілки, який діє згідно з Положенням затвердженим президією Центральної Ради Профспілки.

5.3. Організаційна структура Профспілки будується на засадах:

- виборності всіх профспілкових органів знизу доверху;
- підзвітності та підконтрольності профспілкових органів перед профспілковими організаціями та членами профспілки, які їх обирають (делегують);
- колегіальності і гласності в роботі всіх виборних органів Профспілки, особистої відповідальності члена Профспілки за виконання прийнятих рішень, профспілкових доручень;
- виконання рішень вищестоящих профспілкових органів, які прийняті в межах їх компетенції, є обов'язковими для нижчестоящих профспілкових організацій та їх виборних органів;

- єдності профруху, солідарності всіх членів Профспілки, всіх її структур у реалізації статутних вимог.

5.4. Вищими за рівнем виборними органами для організацій Профспілки є: - **Центральна Рада** (надалі ЦР) – для первинних, міських, об'єднаних, обласних організацій Профспілки, які входять до їх складу;

- виборні органи обласних організацій Профспілки – для первинних, об'єднаних, міських організацій Профспілки, які входять до їх складу;

- виборні органи міських організацій Профспілки – для первинних, об'єднаних організацій Профспілки, які входять до їх складу;

- виборні органи об'єднаних організацій Профспілки - для первинних організацій Профспілки, які входять до їх складу;

- виборні органи первинних профспілкових організацій – для цехових профспілкових організацій і профгруп.

5.5. У разі порушення встановлених термінів проведення звітів і виборів вищий за рівнем виборний орган Профспілки протягом місяця приймає рішення, яким призначає конференцію (збори) у цій організації.

6. ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ

6.1. Основою Профспілки є первинна профспілкова організація. Первинна профспілкова організація створюється, як правило, за місцем роботи або навчання при наявності не менше 3-х членів Профспілки.

Первинна профспілкова організація здійснює представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, що входять до її складу, в державних органах та органах місцевого самоврядування, в тому числі об'єднаних територіальних громадах, у відносинах з роботодавцями, а також з іншими об'єднаннями громадян;

- здійснює інші повноваження необхідні для реалізації мети і основних завдань Профспілки;

- керується у своїй діяльності Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Статутом, програмними документами і рішеннями виборних органів Профспілки, чинним законодавством.

6.2. Вищим органом первинної профспілкової організації є конференція (збори).

Конференції (збори) проводяться за необхідністю, згідно з планом роботи профспілкового комітету, але не рідше одного разу на рік.

Про дату проведення конференції (зборів) профспілковий комітет завчасно, але не пізніше, як за 12 календарних днів, інформує членів Профспілки, делегатів конференції та вищий за рівнем виборний орган Профспілки.

Позачергові конференції (збори) проводяться на письмову вимогу не менш як однієї третини членів Профспілки, які перебувають на обліку в цій організації, в місячний термін з дня надходження вимоги.

Якщо профспілковий комітет не забезпечив проведення протягом одного місяця позачергової конференції (зборів), організацію такої конференції (зборів) бере на себе вищий за рівнем виборний орган Профспілки.

6.3. Конференція (збори) первинної профспілкової організації:

6.3.1. Визначають основні завдання і напрямки роботи організації Профспілки.

6.3.2. Визначають принцип формування своїх виборних органів:

- обранням на конференції (зборах);

- прямим делегуванням членів виборного органу від цехових організацій.

6.3.3. Обирають профспілковий комітет, ревізійну комісію. У первинній профспілковій організації чисельністю менш як 20 членів Профспілки замість профспілкового комітету обирається профорганізатор, який має повноваження профкому, та його заступник.

6.3.4. Щорічно затверджує кошторис профспілкового бюджету або делегують це право профспілковому комітету.

6.3.5. Обирає голову первинної профспілкової організації та його заступника, або делегує право на його (їх) обрання профспілковому комітету. При обранні голови та його заступника безпосередньо на конференції (зборах) вони є членами профспілкового комітету за посадами.

6.3.6. Відповідно до встановленої норми представництва обирає делегатів на конференції (збори), з'їзди, делегує своїх представників до вищих за рівнем виборних органів Профспілки.

6.3.7. Заслуховує звіти про діяльність профспілкового комітету (профорганізатора) і ревізійної комісії, аналізує і оцінює їх роботу.

6.3.8. Визначає необхідність введення посад штатних виборних та найманих профспілкових працівників первинної профспілкової організації.

6.4. Голова первинної профспілкової організації та його заступник (заступники) є делегатами конференції за посадами.

6.5. Первинна профспілкова організація, у період між своїми конференціями (зборами), здійснює свої повноваження через виборний керівний орган - профспілковий комітет (профком) або профорганізатора.

6.6. Профспілковий комітет (профорганізатор):

6.6.1. Проводить облік членів Профспілки в своїй організації або доручає це цеховим комітетам.

6.6.2. Обирає зі свого складу голову первинної профспілкової організації, якщо це право делеговано конференцією (зборами), та за пропозицією голови первинної профспілкової організації обирає його заступника (заступників), формує необхідні для організації роботи комісії.

6.6.3. Щорічно затверджує, якщо це право делеговано конференцією (зборами), кошторис профспілкового бюджету, витрачає кошти в межах затвердженого кошторису.

6.6.4. Щорічно заслуховує звіт голови про витрати коштів організації за затвердженим кошторисом та відповідну інформацію ревізійної комісії, приймає відповідне рішення.

6.6.5. Приймає рішення про скликання та проект порядку денного конференцій (зборів), встановлює норму представництва, організовує їх підготовку і проведення.

6.6.6. Організовує і здійснює контроль за виконанням рішень конференції (зборів) організації, реалізацією критичних зауважень і пропозицій членів Профспілки, інформує первинну профспілкову організацію про їх виконання.

6.6.7. Формує структуру первинної профспілкової організації, яка затверджується конференцією (зборами).

6.6.8. Затверджує штатний розпис і умови оплати праці профспілкових працівників, з урахуванням положень, затверджених Центральною Радою Профспілки, а також рішень конференцій (зборів).

6.6.9. Оперативно інформує членів Профспілки, що перебувають на обліку у первинній профспілковій організації, про прийняті профкомом і вищими за рівнем виборними органами Профспілки рішення.

6.6.10. Керує діяльністю цехових організацій, може делегувати їм певні свої повноваження.

6.6.11. Організовує навчання профспілкового активу (як в Україні, так і за її межами), забезпечує актив методичною літературою.

6.6.12. Приймає рішення про терміни проведення виборів в цехових комітетах.

6.6.13. Регулярно, у терміни, встановлені профспілковою звітністю, інформує про свою роботу вищі за рівнем виборні органи Профспілки.

6.6.14. Розглядає заяви, пропозиції членів Профспілки.

6.6.15. Може приймати рішення про збереження профспілкового членства за членом Профспілки, який не сплатив членські внески більш як за три місяці;

6.6.16. Організовує залучення до Профспілки нових членів.

6.6.17. Бере участь у соціальному захисті членів виборного органу, не обраних до його складу на новий строк

6.6.18. Вирішує питання по наданню членам Профспілки матеріальної допомоги (виплати) з коштів профспілкового бюджету.

6.6.19. Може утворювати, з метою реалізації статутних завдань, відповідні фонди.

6.6.20. Може розглядати, при необхідності, питання про відповідність займаній посаді виборних працівників профкому і приймати відповідне рішення, про яке інформує вищий за рівнем виборний орган Профспілки.

6.6.21. Організовує участь членів Профспілки у масових акціях, згідно з рішеннями виборних органів Профспілки.

6.6.22. Ініціює початок переговорів з роботодавцем щодо укладання колективного договору, укладає його та здійснює контроль за його виконанням, звітує про його виконання на конференціях (зборах) трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору.

6.6.23. Погоджує питання запровадження, перегляду та зміни норм праці.

6.6.24. Разом з роботодавцем вирішує питання оплати праці працівників підприємства, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

6.6.25. Разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо.

6.6.26. Разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників.

6.6.27. Бере участь у розробці та погоджує плани економічного і соціального розвитку підприємства, фінансові плани підприємства, перелік і порядок надання

працівникам соціальних пільг, приймає участь у вирішенні інших соціально-економічних питань підприємства.

6.6.28. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

6.6.29. Представляє інтереси працівників підприємства, за їх дорученням, при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню. При невиконанні роботодавцем, у процесі вирішення колективного трудового спору, вимог працівників здійснює, за їх дорученням, підготовку і проведення акцій, відповідно до чинного законодавства.

6.6.30. Приймає рішення про вимогу до власника (представника власника) розірвати трудовий договір (контракт) з керівником підприємства, якщо він порушує законодавство про працю, Закон України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором, допускає інші порушення законодавства про колективні договори.

6.6.31. Дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з працівником, який є членом Профспілки, у випадках, передбачених законом. Захищає членів Профспілки у всіх випадках звільнень з ініціативи роботодавця.

6.6.32. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, у роботі комісії з питань охорони праці, здійснює громадський контроль за відшкодуванням підприємством шкоди, заподіяної працівникам каліцтвом або ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виробництвом або виконанням ними трудових обов'язків.

6.6.33. Здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням на підприємстві безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків, інформує про факти порушень вищій за рівнем виборний орган Профспілки, власника та органи державної влади на відповідному рівні.

6.6.34. Здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам.

6.6.35. Здійснює контроль за наданням пенсіонерам та особам з інвалідністю, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, право користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно із статутом підприємства та колективним договором.

6.6.36. Представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їх сімей, здійснює громадський контроль за організацією громадського харчування на підприємстві.

6.6.37. Організовує, на умовах колективного договору, відпочинок та оздоровлення членів Профспілки - працівників підприємства та їх сімей, направляє їх до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та інших оздоровчих закладів, організовує оздоровлення дітей членів Профспілки у дитячих оздоровчих таборах.

6.6.38 разом з роботодавцем, відповідно до колективного договору, визначає розмір коштів, що будуть спрямовані на будівництво, реконструкцію, утримання житла, здійснює облік працівників, які потребують поліпшення житлових умов, розподіляє у встановленому законодавством порядку житлову площу в будинках, місця в гуртожитках і дитячих садках, збудованих за кошти або за участю підприємства, а також ту житлову площу, яка надається власнику у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників.

6.6.39. Представляє інтереси працівників підприємства – боржника у ході процедури банкрутства.

6.6.40. Бере участь у вирішенні питань утворення житлово-будівельних кооперативів, садово-городніх товариств.

6.6.41. Організовує і проводить культурно-масову, фізкультурно-спортивну роботу, розвиває аматорську, народну і технічну творчість.

6.6.42. Бере участь в атестації робочих місць на підприємстві.

6.6.43. Організовує захист прав та інтересів членів Профспілки у судах, в тому числі шляхом укладання договорів про отримання юридичних, адвокатських послуг тощо.

6.6.44. Бере участь у реалізації молодіжної політики підприємства, сприяє роботі молодіжних комісій та рад, які діють на підприємстві.

6.6.45. Здійснює інші функції та реалізує інші права, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

6.7. Засідання профспілкового комітету скликається головою первинної профспілкової організації, проводяться за необхідністю та згідно з планом роботи профкому, але не рідше, ніж один раз на квартал.

Засідання профспілкового комітету також може скликатися за ініціативою не менше 1/3 членів профкому з обов'язковим письмовим повідомленням голови первинної профспілкової організації про місце, дату, час та порядок денний засідання.

6.8. У своїй діяльності профком первинної профспілкової організації підзвітний конференції (зборам), вищим за рівнем органам Профспілки, регулярно, не рідше одного разу на рік, звітує перед членами Профспілки про свою роботу на конференціях (зборах) та інформує вищі за рівнем органи Профспілки за їх рішенням і встановленою звітністю, забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату членами профспілки профспілкових внесків.

6.9. Рішення профспілкового комітету, опротестовані вищим за підпорядкуванням профспілковим органом, як такі, що не відповідають нормам трудового законодавства, положенням Статуту Профспілки, підлягають перегляду, а дія їх призупиняється до прийняття іншого рішення.

6.10. Голова первинної профспілкової організації:

6.10.1. Очолює профспілковий комітет.

6.10.2. Організовує виконання рішень конференцій (зборів), профспілкового комітету вищого за підпорядкуванням виборного органу Профспілки, організовує роботу комісій і працівників первинної організації.

6.10.3. Скликає і організовує засідання профкому, координує роботу комісій профкому.

6.10.4. Організовує виконання кошторису профспілкового бюджету.

6.10.5. Укладає трудові договори з штатними виборними та найманими профспілковими працівниками, організовує їх роботу, видає необхідні розпорядження.

6.10.5. Подає до вищого за підпорядкуванням виборного органу Профспілки звіти за встановленими формами.

6.10.6. Надає допомогу цеховим комітетам у питаннях їх взаємовідносин з керівниками підрозділів підприємства.

6.10.7. Інформує вищий за підпорядкуванням виборний орган Профспілки про не укладення колективного договору, про факти невиконання на підприємстві колективного договору.

6.10.8. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію, відповідно до законодавства, у відносинах з роботодавцем, власником Підприємства, органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннях територіальних громад, з іншими юридичними особами, громадськими об'єднаннями, організаціями роботодавців, виборними органами Профспілки.

6.10.9. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрати коштів первинної профспілкової організації.

6.10.10. Несе відповідальність за своєчасне, відповідно до законодавства, ініціювання початку колективних переговорів щодо укладення колективного договору на підприємстві.

6.10.11 Підписує колективний договір, стороною якого є первинна профспілкова організація.

6.10.12. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації.

6.11. Про прийняте рішення щодо приєднання до Профспілки первинна профспілкова організація повідомляє відповідний вищий за підпорядкуванням профспілковий орган, який в місячний термін з дня одержання звернення первинної організації повинен прийняти рішення про її включення до складу Профспілки або про відмову в цьому. У разі відмови надається мотивована відповідь, яка може бути оскаржена у вищому за підпорядкуванням профспілковому органі.

6.12. Первинна профспілкова організація повідомляє про належність до Профспілки роботодавця із зазначенням складу об'єднаних нею працівників, а також відповідний орган юстиції.

6.13. У первинній профспілковій організації за рішенням конференції (зборів) можуть створюватися цехові (у структурних підрозділах підприємства, установи, організації) профспілкові організації та профспілкові групи. Їх функції та повноваження, якщо вони не передбачаються Статутом Профспілки, затверджуються профспілковим комітетом.

6.14. Ліквідація первинної профспілкової організації може проводитись у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи, організації або за рішенням конференції (зборів).

6.15. У випадку прийняття рішення про ліквідацію первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів первинної організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків згідно чинного законодавства.

6.16. Припинення, призупинення діяльності первинної профспілкової організації, або її ліквідація з інших підстав, в т.ч. внаслідок зміни форми власності і виду господарювання, відомчої належності підприємства, установи, організації з ініціативи роботодавця не допускається. Рішення про примусову ліквідацію первинної профспілкової організації приймається судом.

6.17. Засідання первинної профспілкової організації можуть проводитись дистанційно, у режимі відео конференції у форматах Skype, Zoom тощо, а також методом опитувального голосування з письмовим підтвердженням такого голосування підписами учасників.

Профком має право своїм рішенням делегувати цехкому структурного підрозділу підприємства, установи, організації частину своїх повноважень, необхідних для регулювання трудових та соціально-економічних відносин у підрозділі.

6.18. Дострокові вибори голови первинної профспілкової організації, його заступника проводяться за рішенням профкому ініціативно або на вимогу не менш як 1/3 членів профспілки, чи за рішенням вищого за підпорядкуванням профспілкового органу.

6.19. Первинна профспілкова організація звітує про свою діяльність перед членами Профспілки, ревізійною комісією.

6.20. Звітно-виборна конференція (збори), первинної профспілкової організації проводяться один раз на 5 років.

6.21. За невиконання статутних обов'язків, в тому числі несплату членських внесків без поважних причин протягом трьох місяців, дій, що спрямовані на дискредитацію Профспілки або завдають шкоди профспілковому руху, до первинної профспілкової організації Профспілки може бути застосований крайній захід профспілкового впливу – виключення з Профспілки.

7. ОБ'ЄДНАНІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

7.1. Об'єднані організації Профспілки можуть створюватись первинними профспілковими організаціями для координації спільних дій для виконання положень Статуту Профспілки.

Об'єднана організація Профспілки, за рішенням конференції, входить до складу обласної організації Профспілки або до Всеукраїнської Профспілки.

Об'єднані організації профспілки координують роботу первинних профспілкових організацій, надають їм практичну допомогу і підтримку в реалізації ними своїх прав, повноважень і обов'язків щодо представництва і захисту прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади й місцевого самоврядування, організаціях роботодавців, органами управління Об'єднань, об'єднаннях громадян, в інших організаціях, засобах масової інформації.

Об'єднані організації профспілки здійснюють громадський контроль за дотриманням законодавства про працю та охорону праці, обслуговування членів Профспілки та організацію їх дозвілля.

Об'єднані організації профспілки:

- вивчають і розповсюджують досвід роботи профспілкових організацій;
- надають первинним профспілковим організаціям і членам Профспілки безоплатну правову допомогу;

- інформують членів Профспілки, її первинні профспілкові організації про законодавчі і нормативні акти з питань, що стосуються соціально-економічних інтересів членів Профспілки, охорони праці, про рішення Центральної Ради Профспілки та їх виконання, про свою діяльність та діяльність Профспілки.

7.2. Вищим органом для Об'єднаної організації профспілки є конференція.

Конференція:

- обирає голову об'єднаної організації (голову профкому), його заступника (заступників);

- формує, при необхідності, виконавчий апарат об'єднаної організації Профспілки.

Конференція проводиться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

7.3. Вищим керівним органом та виборним органом між конференціями є профспілковий комітет об'єднаної організації Профспілки.

Профспілковий комітет формується із голів первинних організацій Профспілки, які входять до об'єднаної організації Профспілки.

Засідання профспілкового комітету вважається правомочним, якщо в ньому приймають участь більше половини членів профкому. Рішення профкому приймаються простою більшістю голосів.

7.4. Голова об'єднаної профспілкової організації (голова профкому):

7.4.1. Організовує роботу профкому.

7.4.2. Без довіреності представляє об'єднану організацію Профспілки у відносинах з роботодавцями, в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, судових органах, об'єднаннях територіальних громад, організаціях роботодавців, в органах управління об'єднань, громадських об'єднаннях, з іншими юридичними особами, в інших організаціях, засобах масової інформації.

7.4.3. Організовує надання практичної допомоги первинним профспілковим організаціям, які входять до складу об'єднаної організації профспілки у здійсненні статутної діяльності.

7.4.4. Приймає і звільняє працівників виконавчого апарату об'єднаної організації профспілки, організовує їх роботу.

7.4.5. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності об'єднаної організації профспілки.

7.5. Рішення про вступ первинної профспілкової організації до складу об'єднаної організації профспілки або вихід з неї приймається профспілковим комітетом на підставі рішення органу первинної профспілкової організації з наступним інформуванням вищого за підпорядкуванням профспілкового органу.

7.6. Первинні профспілкові організації можуть бути виключені із об'єднаної організації профспілки. Рішення про виключення приймається профспілковим комітетом з наступним повідомленням вищого за підпорядкуванням профспілкового органу.

7.7. Про скликання і порядок денний конференції оголошується профспілковим комітетом не пізніше ніж за місяць до конференції. Норма представництва і порядок виборів делегатів на конференцію визначається профспілковим комітетом.

Засідання можуть проводитись дистанційно, у режимі відео конференції у форматах Skype, Zoom тощо, а також методом опитувального голосування з письмовим підтвердженням такого голосування підписами учасників.

7.8. Звітно-виборна конференція об'єднаної організації Профспілки проводиться один раз на п'ять років.

В роботі звітно-виборна конференції об'єднаної організації профспілки приймають участь делегати від членських організацій. Кожний делегат має один голос. Звітно-виборна конференція об'єднаної організації профспілки вважається правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 делегатів.

Рішення звітно-виборної конференції приймається більшістю голосів членів профспілки, делегатів конференції, присутніх на конференції, при наявності кворуму, а з окремих питань, визначених статутом профспілки, - не менш як 2/3 голосів делегатів на конференції.

7.9. Звітно-виборна конференція об'єднаної організації Профспілки:

- визначає напрямки діяльності організації;
- заслуховує звіт про діяльність виборного органу, дає оцінку його роботі, заслуховує та затверджує звіт ревізійної комісії;
- обирає голову об'єднаної організації, який за посадою є членом і головою профкому;
- обирає заступника голови об'єднаної організації, який за посадою є членом і заступником голови профкому;
- обирає профспілковий комітет, ревізійну комісію;
- делегує окремі повноваження профкому.

7.10. Об'єднані організації профспілки, що безпосередньо виходять на ЦР Профспілки, обирають делегатів на з'їзд Профспілки, міжспілкову конференцію, делегують згідно модусу представників до складу керівних органів Профспілки та міжспілкових профоб'єднань.

7.11. Позачергова конференція об'єднаної організації профспілки скликається її виборним органом ініціативно або на вимогу не менше 1/3 членів Профспілки, у двомісячний термін з дня надходження такої вимоги.

7.12. Засідання профспілкового комітету об'єднаної організації Профспілки проводяться у міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

7.13. Рішення профспілкового комітету приймається більшістю голосів присутніх його членів.

7.14. Профспілковий комітет об'єднаної організації Профспілки діє в межах повноважень наданих Статутом та чинним законодавством.

8. ТЕРИТОРІАЛЬНІ (ОБЛАСНІ, МІСЬКІ, ОБ'ЄДНАНІ) ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

8.1. До територіальних організацій Профспілки належать обласні, об'єднані, міські організації Профспілки (далі – територіальні організації Профспілки).

Територіальні організації Профспілки створюються первинними, міськими, обласними та об'єднаними профспілковими організаціями Профспілки для здійснення представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, господарських органах, координації спільних дій первинних, міських та об'єднаних профспілкових організацій для виконання статутних вимог, мають право надавати свій субрахунок для ведення бухгалтерського обліку в первинних профспілкових організаціях за їх бажанням.

8.2. Вищим органом територіальних організацій профспілки є конференція.

В роботі конференцій територіальних організацій Профспілки приймають участь делегати з членів Профспілки. Кожний делегат має один голос. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше 2/3 делегатів.

8.3. Про скликання і порядок дня конференції оголошується відповідними виборними органами не пізніше ніж за місяць до конференції.

8.4. Конференція територіальної організації профспілки:

- визначає основні напрями діяльності, виходячи з повноважень, передбачених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», інших повноважень, визначених законодавством України, статутних завдань Профспілки, рішень її керівного органу;

- заслуховує повідомлення мандатної комісії про повноваження делегатів конференції, приймає відповідне рішення з цього питання;

- заслуховує звіт про діяльність виборного органу, дає оцінку його роботі, заслуховує звіт контрольно- ревізійної комісії, приймає рішення щодо його затвердження;

- обирає (формує) виборний орган, делегатів на з'їзд Профспілки та конференцію міжспілкового регіонального профоб'єднання, делегує представників до складу виборних органів Профспілки та міжспілкових регіональних профоб'єднань;

- обирає голову територіальної організації Профспілки, який за посадою є головою Ради і головою Президії територіальної організації Профспілки;

- обирає заступника голови територіальної організації Профспілки, який за посадою є заступником голови Ради і заступником голови Президії територіальної організації Профспілки (за необхідності);

- обирає ревізійну комісію;

- має право делегувати виборному органу окремі повноваження для вирішення питань, що належать до компетенції конференції;

- затверджує Положення про ревізійну комісію територіальної організації Профспілки та вносить до нього зміни та доповнення.

8.5. Звітно-виборна конференція територіальної організації Профспілки проводиться один раз на п'ять років.

Рішення конференції приймається більшістю голосів делегатів конференції, присутніх на конференції, при наявності кворуму, а з окремих питань, визначених Статутом Профспілки, - не менш як 2/3 голосів делегатів на конференції.

Конференції можуть проводитись дистанційно, у режимі відео конференції у форматах Skype, Zoom тощо, а також методом опитувального голосування з письмовим підтвердженням такого голосування підписами учасників.

8.6. Позачергова конференція територіальної організації Профспілки скликається її виборним органом ініціативно або на вимогу членських профспілкових організацій, які представляють не менше 2/3 членів Профспілки, в двомісячний термін з дня надходження такої вимоги.

8.7. В період між конференціями голови, заступники голів територіальних організацій Профспілки можуть бути звільнені з підстав, передбачених трудовим законодавством: в обласній та міській організації Профспілки - на засіданні Ради або президії відповідної організації Профспілки, в об'єднаній організації Профспілки - на засіданні профспілкового комітету. Обрання нових голів, їх

заступників в такому разі проводиться на засіданні Ради територіальної організації Профспілки, конференції об'єднаної організації профспілки.

8.8. Виборними керівними органами територіальних організацій Профспілки є:

- в обласній – Рада обласної організації Профспілки;
- в міській – Рада міської організації профспілки;
- в об'єднаній – профспілковий комітет об'єднаної профспілкової організації;
- ревізійні комісії відповідних профспілкових організацій.

8.8.1. Засідання Ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання Ради вважаються правомочними, якщо в ньому приймають участь більше половини членів Ради. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів.

8.8.1.1. Голова територіальної організації профспілки:

- організовує роботу Ради;
- без довіреності представляє територіальну організацію Профспілки в органах державної влади й місцевого самоврядування, організаціях роботодавців, органами управління об'єднань, об'єднаннях громадян, в інших організаціях, засобах масової інформації, підписує договори та угоди, здійснює контроль за їх виконанням.

- організовує надання практичної допомоги первинним профспілковим організаціям, міським, об'єднаним організаціям Профспілки у здійсненні статутної діяльності;

- приймає і звільняє працівників штатного складу Профспілки, організовує їх роботу;

- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності територіальної організації Профспілки.

8.9. Кількісний, персональний склад зазначених органів затверджується конференцією відповідної територіальної організації Профспілки.

8.10. Засідання Ради обласних, міських, конференцій об'єднаних організацій Профспілки проводяться у міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Про скликання і порядок денний засідання Ради (конференції) оголошується відповідною президією не пізніше як за 20 днів до його проведення.

Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів виборного органу.

Засідання можуть проводитись дистанційно, у режими відео конференції у форматах Skype, Zoom тощо, а також методом опитувального голосування з письмовим підтвердженням такого голосування підписами учасників.

8.11. Рішення виборного органу приймається більшістю голосів членів, присутніх на його засіданні.

8.12. Ради обласних та міських організацій Профспілки, профспілкові комітети об'єднаних організацій Профспілки:

- координують діяльність первинних профспілкових організацій, надають їм практичну допомогу щодо захисту прав та інтересів членів Профспілки;

- організовують та проводять навчання профспілкових кадрів та активу: голів профкомів, головних бухгалтерів, бухгалтерів, скарбників, голів та членів ревкомісій – в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік;

- організовують роботу з проведення звітів і виборів (збори, конференції);

- проводять роботу щодо своєчасного розгляду листів, заяв, скарг членів профспілки;

- здійснюють контроль за виконанням на підприємствах та в організаціях галузевих, регіональних угод, колективних договорів, вимог Статуту, трудового та житлового законодавства;

- представляють і захищають трудові, соціально-економічні права та інтереси членів Профспілки у відносинах з роботодавцями, в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, судових органах, об'єднаннях територіальних громад, організаціях роботодавців, в органах управління об'єднань, громадських об'єднаннях, з іншими юридичними особами, в інших організаціях, засобах масової інформації;

- беруть участь у розробленні і укладанні регіональних угод;

- здійснюють громадський контроль за виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту;

- узагальнюють та розповсюджують позитивний досвід роботи первинних профспілкових організацій, сприяють профкомам у роботі щодо залучення працівників у члени Профспілки;

- заслуховують роботодавців або їх уповноважених з питань соціального розвитку, дотримання законодавства про працю та охорону праці, виконання зобов'язань колективних договорів;

- відповідно до чинного законодавства організують проведення профспілкових акцій на захист трудових прав членів Профспілки;

- щорічно затверджують кошторис профспілкового бюджету;

- згідно п.12.11 Статуту забезпечують відрахування коштів ЦР Профспілки;

- організують та контролюють виконання постанов вищих за рівнем профспілкових органів та власних рішень.

8.13. У період між засіданнями Ради (конференціями) постійно діючим органом територіальної організації Профспілки є президія.

8.14. Президія територіальної організації Профспілки:

- організовує внутріспілкову роботу, готує пропозиції для розгляду на засіданні Ради обласної чи міської організації Профспілки, профспілкового комітету об'єднаної організації Профспілки;

- розглядає та приймає відповідні рішення щодо угод між Радами обласної чи міської організації Профспілки, профспілковим комітетом об'єднаної організації Профспілки, роботодавцями і їх об'єднаннями;

- скликає Раду обласної чи міської організації Профспілки, засідання профспілкового комітету об'єднаної організації Профспілки;

- затверджує плани роботи Ради обласної чи міської організації Профспілки, профспілкового комітету об'єднаної організації Профспілки;

- розглядає та приймає рішення щодо виконання кошторису Ради обласної чи міської організації Профспілки, профспілкового комітету об'єднаної організації Профспілки;

- затверджує статистичну звітність;

- розглядає на своїх засіданнях питання про роботу виборних органів, вирішує поточні та оперативні питання профроботи;

- приймає рішення про навчання голів виборних профспілкових органів та голів ревізійних комісій, профспілкових кадрів та профспілкового активу, поширює передовий досвід роботи;

- розглядає на своїх засіданнях питання про роботу виборних органів профспілкових організацій, вирішує поточні питання профспілкової роботи;

- надає профспілковим організаціям, їх виборним профспілковим органам методичну, юридичну, організаційну та іншу допомогу;

- розглядає питання своєчасності і повноти надходження членських внесків від первинних профспілкових організацій до територіальної організації профспілки;

- організовує облік первинних профспілкових організацій, що знаходяться на профспілковому обслуговуванні територіальної організації профспілки;

- приймає рішення з питання нагородження членів профспілки державними, профспілковими, регіональними та іншими нагородами, а також присвоєння їм почесних звань;

- приймає рішення про проведення масових акцій протесту, в тому числі про проведення страйку, мітингів, пікетування та інших колективних дій відповідно до законодавства;

- ухвалює рішення про звернення та заяви до органів державної влади та місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

- підтримує зв'язки з галузевими профспілками інших країн.

8.15. Президія обирається зі складу виборного органу на період його повноважень на першому його засіданні. Кількісний склад президії визначається виборним органом. До її складу за посадами входять голова і заступник голови виборного органу.

8.16. Засідання президії проводяться у міру необхідності, але не рідше ніж один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини членів президії.

Засідання можуть проводитись дистанційно, у режими відео конференції у форматах Skype, Zoom тощо, а також методом опитувального голосування з письмовим підтвердженням такого голосування підписами учасників.

8.17. Рішення президії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Президії.

8.18. Президія територіальної організації Профспілки приймає рішення про прийняття первинних (об'єднаних) організацій та їх зняття з профспілкового обслуговування відповідно до вимог Статуту Профспілки.

8.19. Вищою посадовою особою територіальної організації Профспілки є Голова, який вибирається конференцією (крім випадків, передбачених у п. 9.7. Статуту) на термін повноважень виборного органу територіальної організації Профспілки, що визначається цим Статутом.

Голова територіальної організації Профспілки підзвітний конференції, а в період між конференціями виборному органу територіальної організації Профспілки.

8.20. Голова територіальної організації Профспілки:

- організовує діяльність територіальної організації Профспілки для виконання програмних завдань, Статуту Профспілки, рішень з'їзду, Центральної Ради та її президії;

- представляє територіальну організацію Профспілки без довіреності в органах державної влади й місцевого самоврядування, судових органах, об'єднаннях територіальних громад, організаціях роботодавців, в органах управління, громадських об'єднаннях, з іншими юридичними особами, в інших організаціях, засобах масової інформації, у міжнародних та інших організаціях; підписує договори та угоди, здійснює контроль за їх виконанням;

- у разі необхідності робить заяви, звернення до органів державної влади й органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

- скликає президію територіальної організації Профспілки, забезпечує підготовку необхідних матеріалів на конференцію, засідання Ради та президію територіальної організації Профспілки;

- головує на засіданні Ради територіальної організації Профспілки та президії, підписує їх рішення;

- вносить пропозиції про обрання заступників голови територіальної організації Профспілки, визначає їх функціональні обов'язки;

- формує апарат територіальної організації Профспілки в межах коштів, передбачених кошторисом та профспілковим бюджетом територіальної організації Профспілки, організовує роботу апарату і несе відповідальність за її ефективність;

- розпоряджається коштами територіальної організації Профспілки в межах коштів, передбачених кошторисом та профспілковим бюджетом територіальної організації Профспілки;

- здійснює контроль за використанням профспілкового майна;

- за рішенням президії укладає відповідні господарські угоди щодо відчуження майна територіальної організації профспілки чи його придбання, передачі в заставу та довгострокову оренду;

- розглядає заяви та скарги членів Профспілки і приймає відповідні рішення;

- у межах своїх повноважень видає розпорядження;

- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності територіальної організації Профспілки, в т.ч. передбачені у п. 10.11. цього Статуту, якщо вони не є виключною компетенцією конференції, виборного органу або президії територіальної організації Профспілки.

9. ВИЩИЙ ТА ВИБОРНІ ОРГАНИ ПРОФСПІЛКИ

9.1. Вищим органом Профспілки є з'їзд.

9.2. З'їзд скликається Центральною Радою Профспілки один раз на п'ять років. Про його скликання оголошується не пізніше, ніж за два місяці до з'їзду. З'їзд Профспілки вважається правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менше 2/3 делегатів на З'їзд. Норму представництва та порядок обрання делегатів на з'їзд визначає Центральна Рада Профспілки. Голова Центральної Ради Профспілки та його заступник є делегатами з'їзду за посадами.

Всі виборні органи підвітні Контрольно-ревізійній комісії Профспілки та З'їзду.

В умовах настання обставин непереборної сили (військові дії, природні чи технологічні катастрофи, запровадження надзвичайного стану, карантинних або протиепідемічних заходів тощо), які встановлюються законами України, що призводять до неможливості проведення з'їзду, Центральною Радою приймається

рішення про зміну терміну скликання з'їзду (відтермінування скликання), а також подовження терміну повноважень Голови Профспілки, виборних органів Профспілки, керівних органів Профспілки, президії ЦР Профспілки. З'їзд проводиться після завершення дії обставин непереборної сили.

9.3. Позачерговий з'їзд Профспілки скликається за ініціативою Центральної Ради або на вимогу територіальних організацій профспілки, які представляють не менше 1/3 членів Профспілки.

9.4. З'їзд Профспілки:

- заслуховує і обговорює звіти Центральної Ради та Контрольно-ревізійної комісії, приймає відповідні рішення по них;
- виробляє позицію Профспілки з питань соціально-економічного розвитку галузей, захисту трудових та соціально-економічних прав членів Профспілки;
- виробляє стратегію і тактику Профспілки в її взаємодіях з партіями та іншими громадськими організаціями;
- обирає Центральну Раду Профспілки або підтверджує повноваження делегованих членів Центральної Ради Профспілки;
- затверджує Статут Профспілки, Положення про статутну, контрольно-ревізійну комісії, вносить до них зміни і доповнення;
- обирає голову Профспілки (керівника Профспілки), який за посадою є головою та членом Центральної Ради Профспілки;
- обирає заступника голови Профспілки, який за посадою є заступником голови та членом Центральної Ради;
- обирає заступника голови Профспілки на громадських засадах;
- обирає Статутну та Контрольно-ревізійну комісії, які діють відповідно до Положень, що затверджуються з'їздом;
- обирає делегатів на з'їзд ФПУ, делегує представників Профспілки у виборні органи ФПУ, міжнародних організацій;
- приймає рішення про перейменування Профспілки, її реорганізацію або ліквідацію;
- делегує керівному органу Профспілки (Центральній Раді) повноваження для затвердження символіки профспілки;
- розглядає будь-які інші питання профспілкового руху.

9.5. Керівним органом Профспілки в період між з'їздами є Центральна Рада Профспілки (скорочена назва - ЦР Профспілки).

9.5.1. Склад Центральної ради Профспілки формується за принципом делегування від територіальних організацій Профспілки, відповідно до норм представництва, що визначаються Центральною Радою Профспілки попереднього скликання і затверджуються з'їздом Профспілки.

До складу Центрального Ради, без делегування, входять:

- Голова Профспілки і його заступник (заступники);

У випадку відкликання (заміни) територіальними організаціями Профспілки членів ЦР, Центральна Рада Профспілки за поданням Статутної комісії, своїм рішенням припиняє їх повноваження та вводить до складу Центральної Ради Профспілки нових членів.

Засідання Центральної Ради вважаються правомочними при участі в них більш як половини членів Центральної Ради.

Засідання Центральної Ради скликаються Президією ЦР і проводяться за необхідністю та згідно з планом роботи Центральної Ради, але не рідше одного разу на рік.

9.6. Центральна Рада Профспілки в період між з'їздами:

- організовує діяльність Профспілки, представляє і захищає права та інтереси членів Профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, в об'єднаннях роботодавців і громадян;

- приймає рішення і організовує масові заходи та акції протесту щодо захисту прав та інтересів членів Профспілки;

- здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю, охорону праці, нормативних актів про оплату праці, надання соціальних пільг та гарантій, може створювати технічну, правову інспекції праці, юридичну, правову служби, здійснювати їх методичне забезпечення та навчання;

- за пропозицією Статутної комісії вносить і затверджує зміни та доповнення до Статуту, якщо вони не суперечать основним принципам діяльності Профспілки, та якщо за них проголосує не менше 2/3 членів Центральної Ради Профспілки, а також змін до положень про Статутну та Контрольно-ревізійну комісії Профспілки;

- затверджує повідомлення Статутної комісії Профспілки щодо повноважень членів Центральної Ради, делегованих до її складу на заміну тих, що вибули або були відкликани;

- заслуховує звіт про роботу президії Центральної Ради за період між його засіданнями;

- заслуховує інформації керівників організацій Профспілки про виконання ними рішень виборних органів Профспілки;

- проводить переговори та укладає Галузеві угоди, здійснює контроль за їх виконанням, відповідно до законодавства вживає заходи впливу до посадових осіб які не виконують Галузевих угод;

- Центральна Рада Профспілки може делегувати окремі свої повноваження президії, голові Профспілки крім повноважень, делегованих їй з'їздом;

- організовує поточну діяльність Профспілки, затверджує Регламент засідань виборних профспілкових органів, координує роботу членських організацій Профспілки, профспілкових представників;

- інформує членські профспілкові організації та членів Профспілки про свою діяльність;

- затверджує профспілковий бюджет і на його основі визначає розмір відрахувань профспілкових внесків на свою діяльність;

- для ведення поточної роботи обирає зі свого складу президію ЦР Профспілки, визначає її кількісний склад;

- приймає рішення про постійні та тимчасові комісії, їх повноваження та персональний склад;

- голова Профспілки, заступники голови можуть бути звільнені з підстав, передбачених трудовим законодавством на президії або засіданні Центральної Ради Профспілки. Обрання нового голови, заступників голови в такому разі проводиться на засіданні Центральної Ради Профспілки.

9.7. Засідання Центральної Ради Профспілки можуть проводитись дистанційно, у режимі відео конференції у форматах Skype, Zoom тощо, а також методом опитувального голосування з письмовим підтвердженням такого голосування підписами учасників.

Про скликання і порядок денний засідання ЦР Профспілки оголошується президією ЦР Профспілки не пізніше як за 1 місяць до його проведення.

Позапланові засідання Центральної Ради можуть скликатися Президією ЦР, Головою Профспілки за їх ініціативою або на вимогу не менш як третини членів ЦР чи третини територіальних організацій Профспілки за рішенням їх виборних органів.

Такі засідання проводяться в місячний термін з дня прийняття рішення Президією ЦР, Головою Профспілки або надходження письмових вимог членів ЦР, територіальних організацій Профспілки.

9.7.1. Про дату проведення засідання Центральної Ради Президія ЦР, Голова Профспілки завчасно, але не пізніш як за 2 (два) тижні, інформує членів Центральної Ради, голів територіальних організацій Профспілки (які не є членами Центральної Ради), а також членів Статутної та Контрольно-ревізійної комісії Профспілки.

У засіданнях Центральної Ради можуть брати участь, з правом дорадчого голосу, голови територіальних організацій Профспілки, які не є членами Центральної Ради, а також члени Статутної та Контрольно-ревізійної комісії Профспілки.

9.8. Президія Центральної Ради Профспілки (надалі Президія ЦР):

- організовує внутрішньоспілкову роботу, готує відповідні пропозиції для розгляду на засіданні ЦР Профспілки, затверджує плани роботи ЦР Профспілки та статистичну звітність;

- розглядає проекти угод між ЦР Профспілки та соціальними партнерами;

- скликає засідання Центральної Ради Профспілки, організовує його роботу;

- приймає рішення про витрачання коштів Профспілки;

- бере участь у вирішенні колективних трудових спорів;

- визначає перелік інформаційних матеріалів, необхідних для аналізу діяльності Профспілки;

- організовує навчання профспілкових кадрів, активу, надає практичну допомогу профспілковим організаціям, поширює передовий досвід роботи;

- розглядає проекти законодавчих та нормативних актів, пропозиції щодо змін і доповнень до існуючих, вносить їх до органів законодавчої та виконавчої влади;

- розглядає на своїх засіданнях питання про роботу виборних органів профспілкових організацій, вирішує поточні та оперативні питання профспілкової роботи;

- затверджує, при необхідності, положення про організації Профспілки прямого підпорядкування;

- надає профспілковим організаціям, виборним профспілковим органам методичну, юридичну, організаційну та іншу допомогу;

- організовує навчання голів виборних профспілкових органів, профспілкового активу, головних бухгалтерів і голів ревізійних комісій;

- контролює своєчасність і повноту надходження відрахувань від членських внесків до Профспілки;

- скасовує розпорядження голови Профспілки, рішення виборних органів нижчих за підпорядкуванням організацій Профспілки, які не відповідають законодавству, Статуту Профспілки, рішенням її виборних органів;

- організовує і проводить підготовку, підвищення кваліфікації профспілкових кадрів та активу;
- за поданням голови Профспілки розглядає та затверджує штатний апарату Центральної Ради, умови оплати праці його працівників;
- приймає рішення щодо клопотань про нагородження відзнаками членів Профспілки, подає клопотання про нагородження членів Профспілки державними, профспілковими нагородами і присвоєння їм почесних звань, нагородження відзнаками профоб'єднань, до складу яких входить Профспілка;
- організовує облік організацій Профспілки;
- приймає рішення про проведення масових акцій протесту, в тому числі про проведення страйку, зборів, мітингів, демонстрацій, пікетування та інших колективних дій відповідно до законодавства;
- приймає звернення і заяви до органів державної влади й органів місцевого самоврядування, об'єднань територіальних громад, громадських об'єднань, об'єднань роботодавців, до інших організацій, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;
- представляє Профспілку в об'єднаннях профспілок, взаємодіє і проводить з ними спільні заходи;
- підтримує зв'язки з профспілками інших країн, представляє Профспілку в міжнародних та інших організаціях трудящих.

9.9. Засідання президії проводиться у міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання президії Ради Профспілки можуть проводитись дистанційно, у режимі відео конференції у форматах Skype, Zoom тощо. Рішення приймається методом опитувального голосування з підтвердженням такого голосування підписами учасників.

9.10. Голова Профспілки та його заступник входять до складу президії ЦР Профспілки за посадами.

9.11. Вищий за статусом керівний профспілковий орган Профспілки має право скасувати рішення виборного органу організаційної ланки, якщо вони не відповідають нормам діючого законодавства або положенням Статуту Профспілки.

9.12. Президія ЦР Профспілки може приймати рішення про взяття профспілкових організацій усіх рівнів на безпосереднє профспілкове обслуговування Центральною Радою Профспілки.

9.13. Вищою посадовою особою Профспілки є Голова Профспілки, який обирається з'їздом на термін повноважень виборного органу, визначений цим Статутом.

9.14. Голова Профспілки підзвітний з'їзду, а в період між з'їздами – Центральній Раді Профспілки.

9.15. Голова Профспілки:

- організовує діяльність Профспілки для виконання програмних завдань, Статуту Профспілки, рішень з'їзду, Центральної Ради та президії Центральної Ради;
- представляє Профспілку без довіреності в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях, об'єднаннях громадян, об'єднаннях територіальних громад, у міжнародних та інших організаціях;

- у разі необхідності робить заяви, звернення до органів державної влади й органів місцевого самоврядування, організацій роботодавців та їх об'єднань, об'єднань громадян, об'єднань територіальних громад, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

- скликає президію Центральної Ради, організує підготовку необхідних матеріалів на з'їзд, засідання Центральної Ради і президії ЦР;

- головує на засіданнях Центральної Ради та президії ЦР, підписує їх постанови;

- вносить пропозиції про обрання заступників голови Профспілки, визначає їх функціональні обов'язки;

- формує апарат Центральної Ради Профспілки в межах коштів, передбачених кошторисом та профспілковим бюджетом апарату ЦР Профспілки, організує роботу апарату і несе відповідальність за її ефективність;

- розпоряджається коштами Профспілки в межах коштів, передбачених кошторисом та бюджетом ЦР Профспілки;

- здійснює контроль за використанням профспілкового майна;

- за рішенням президії укладає відповідні господарські угоди щодо відчуження майна Профспілки чи його придбання, передачі в заставу та довгострокову оренду;

- розглядає заяви та скарги членів Профспілки і приймає відповідні рішення;

- у межах своїх повноважень видає розпорядження;

- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією з'їзду, Центральної Ради або президії ЦР.

9.16. За відсутності голови Профспілки його обов'язки виконує заступник голови.

9.17. Звільнення з посади голови Профспілки, його заступників у зв'язку з закінченням термінів повноважень здійснюється відповідно до норм трудового законодавства за рішенням з'їзду.

10. ВИБОРИ І ФОРМУВАННЯ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

10.1. Норма представництва і порядок виборів делегатів на конференції і з'їзди встановлюються відповідними виборними органами Профспілки.

10.2. Формування профспілкових органів, вибори їх голів, заступників проводяться закритим (таємним) або відкритим голосуванням виключно із кандидатів, які на момент обрання є членами Профспілки. Так само обираються делегати на конференції і з'їзди.

Обраними вважаються кандидати, що набрали більшість голосів від загальної кількості учасників голосування.

Згідно з рішенням відповідних профспілкових органів формування виборних органів може здійснюватися шляхом прямого делегування з правом подальшої заміни делегованих.

10.3. Члени виборних профспілкових органів, які не виправдали довіри чи допустили порушення Статуту, можуть бути достроково виведені з їх складу на вимогу профспілкової організації, в якій вони перебувають на обліку, або з

ініціативи цих органів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього подано не менше 2/3 голосів учасників засідання.

Члени виборного профспілкового органу, які втратили з ним зв'язок внаслідок зміни роботи або місця проживання, виводяться із його складу. Поповнення виборного органу здійснюється згідно з порядком формування, який встановлено зборами, конференціями, з'їздами.

10.4. Дострокові вибори будь-якого профспілкового органу можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки, які об'єднуються відповідно профспілковою організацією, або за пропозицією вищого за підпорядкуванням профспілкового органу.

10.5. У разі неможливості взяти участь в роботі виборного органу з поважних причин (відпустка, хвороба та інше), член виборного органу може делегувати право голосування іншому члену виборного органу на підставі довіреності, посвідченої у встановленому законом порядку.

10.6. Збори, засідання виборних профспілкових органів, їх президій вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів профспілкової організації або її виборного органу.

Конференції, з'їзди вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більше половин делегатів.

10.7. Рішення профспілкових конференцій (зборів), з'їздів і відповідних профспілкових органів приймаються більшістю голосів присутніх, якщо інше не передбачається цим Статутом.

Члени виборних профспілкових органів регулярно звітують про свою роботу перед членами профспілки на зборах, конференціях, з'їздах, які дають оцінку їх діяльності.

10.8. Профспілковими представниками від Профспілки є профгрупорг, голова цехового комітету, профорганізатор, голова виборного органу територіальної організації Профспілки, голова ЦР Профспілки, їх заступники, що обираються на конференціях, з'їздах або на засіданнях цих органів та інша особа, уповноважена на представництво відповідним рішенням профспілкового органу.

10.9. Строк повноважень усіх виборних органів – 5 років.

10.10. Контрольно-ревізійна комісія Профспілки обирається з'їздом Профспілки, ревізійна комісія територіальної організації Профспілки – конференцією цієї організації, ревізійна комісія первинної профспілкової організації – зборами (конференцією) цієї організації.

10.11 В умовах настання обставин непереборної сили (військові дії, природні чи технологічні катастрофи, запровадження надзвичайного стану, карантинних або протиепідемічних заходів тощо), які встановлюються законами та іншими нормативно-правовими актами України, терміни повноважень Центральної Ради Профспілки, виборних, керуючих, постійно діючих органів територіальних організацій Профспілки та виборних органів первинних профспілкових організацій Профспілки, Голови Профспілки, голів територіальних організацій Профспілки та первинних профспілкових організацій, їх заступників, представника Профспілки, Контрольно-ревізійної комісії Профспілки, Статутної комісії Профспілки, ревізійної комісії територіальних організацій Профспілки та первинних профспілкових організацій подовжуються рішенням Центральної Ради Профспілки.

З'їзд Всеукраїнської Профспілки, конференції територіальних організацій Профспілки та конференції (збори) первинних профспілкових організацій Профспілки можуть проводитись із використанням сучасних засобів електронного зв'язку (програм ZOOM, Skype, Viber тощо), з подальшим письмовим підтвердженням прийнятих рішень підписами учасників голосування.

10.12. Голови та заступники голів профорганів всіх рівнів є делегатами з'їздів та відповідних конференцій (зборів) за посадами.

10.13. Голова профспілкового органу на період строку повноважень керує його роботою, скликає засідання виборного органу і його президії, головує на них, представляє Профспілку (профспілкову організацію) без довіреності в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, судових органах, організаціях роботодавців, та їх об'єднаннях, громадських організаціях, засобах масової інформації, у міжнародних та інших організаціях, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників апарату, організовує їх роботу, визначає їх функціональні обов'язки та затверджує структуру і штатний розпис апарату виборного органу, є розпорядником коштів у межах, передбачених профспілковим бюджетом та кошторисами на потреби виборного органу та забезпечення діяльності Профспілки (профспілкової організації), виконує інші функції.

У період між зборами (конференціями, з'їздами) голова підзвітний очолюваному ним виборному профспілковому органу.

11. КОШТИ, МАЙНО І ВЛАСНІСТЬ ПРОФСПІЛКИ

11.1. Профспілка та її організаційні ланки самостійно здійснюють фінансову, зовнішньоекономічну і господарську діяльність шляхом створення в установленому чинним законодавством порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, формування відповідних фондів, кредитних спілок, банківських рахунків в національній та іноземній валюті.

11.2. Профспілка має у власності кошти і інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

Кошти Профспілки витрачаються профорганами всіх рівнів згідно з затвердженим річним кошторисом профспілкового бюджету.

Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів виборних органів Профспілки та її організаційних ланок та інших пов'язаних з ними осіб забороняється.

11.3. Джерелом надходження (формування) коштів Профспілки є:

- членські внески;
- відрахування коштів підприємств, установ, організацій на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу;
- безповоротна фінансова допомога;
- добровільні пожертвування;
- пасивні доходи.

11.4. Кошти, доходи (прибутки) Профспілки, її організаційних ланок використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Профспілки та її організаційних ланок, реалізації мети і завдань Профспілки, визначених цим Статутом та положеннями Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», для членів Профспілки.

Кошти Профспілки використовуються на:

- інформаційну, методичну, агітаційну роботу;
- виступи профспілкових працівників та активу на телебаченні та радіо;
- семінари-навчання профактиву та штатних працівників;
- міжнародні зв'язки;
- службові відрядження, в тому числі і закордонні, для штатних працівників профспілкових органів та керівних органів Профспілки всіх рівнів ;
- періодичні видання та технічну літературу;
- на послуги зв'язку, відправку кореспонденції ;
- оренду та утримання службових приміщень;
- послуги зв'язку;
- придбання основних засобів, малоцінних та швидкозношуваних предметів;
- транспортні послуги;
- придбання місячних проїзних квитків на службові поїздки;
- юридичні послуги;
- програмне забезпечення та обслуговування, обслуговування оргтехніки;
- оренду та утримання автомашини;
- друкування інформаційних збірників, листівок, брошур і таке інше;
- лікування, медичне обслуговування через заклади охорони здоров'я та медичне страхування профспілкових працівників та членів профспілки;
- страхування майнових інтересів;
- банківське та касове обслуговування;
- адміністративні витрати, в т.ч. заробітна плата штатних працівників Профспілки, в тому числі оплату їх праці, доплати за сумісництво, надбавки, винагороди за цивільно-правовими договорами, вихідну допомогу при виході на пенсію та інші виплати;
- організацію та проведення нарад, круглих столів, конференцій, засідань, виборних керівних органів Профспілки і її організаційних ланок, президій, з'їздів Профспілки;
- організацію та проведення оглядів, конкурсів, змагань, фестивалів, спартакіад та інших культурно-масових заходів;
- організацію та проведення урочистих заходів з ветеранами праці, профспілковим активом а також вечорів відпочинку, екскурсій для членів Профспілки;
- відзначення та нагородження трудових колективів, вшанування робочих династій та ветеранів праці;
- організацію та проведення страйків, зборів, мітингів, походів, демонстрацій;
- тестування в періоди пандемій та епідемій, оздоровлення, відпочинок та лікування членів Профспілки, членів сімей та їх дітей;
- відзначення та нагородження трудових колективів;
- безповоротну фінансову допомогу, нецільову та цільову благодійну (матеріальну) допомогу дійсним та колишнім членам Профспілки - непрацюючим пенсіонерам;
- безвідсоткову позику профспілковим працівникам та членам Профспілки;
- нагороди у вигляді профспілкових відзнак та присвоєння почесних

звань, Почесних грамот, грамот, подяк, листів-подяк, орденів, медалей, знаків, кубків, дипломів, подарунків, призів, квітів;

- виплати, пов'язані з нагородженням нагрудними знаками Профспілки, орденом, медаллю;

- виплати, пов'язані з ювілейними датами та днями народження;

- виплати на заохочення профактиву;

- виплати на відвідування хворих членів Профспілки;

- виплати на фінансову підтримку учасників акцій протесту;

- виплати для участі у виборах до Верховної Ради України, до органів державної влади та місцевого самоврядування;

- кошти, що надаються як допомога на поховання;

- безповоротну фінансову допомогу або добровільне пожертвування членським організаціям Профспілки згідно рішень керівного органу;

- відшкодування витрат пов'язаних з відрядженням спортсменів аматорів, акторів-аматорів у місце проведення змагань, фестивалів, оглядів, конкурсів, лекторів та учасників профспілкового навчання у межах норм, встановлених законодавством про відрядження найманих працівників;

- на відрахування профспілкових внесків на статутну діяльність вищій за статусом профспілкової організації (згідно пунктів 12.11. та 12.12. Статуту Профспілки);

- на відрахування членських профспілкових внесків профспілковим об'єднанням згідно з рішенням керівного органу;

- на фінансування первинних профспілкових організацій, кошти яких централізовані на рахунку вищої за статусом профспілкової організації;

- повне або часткове відшкодування вартості юридичних послуг членам Профспілки;

- фінансування цільових програм і фондів, створених організаціями Профспілки та профспілковими об'єднаннями;

- повне або часткове відшкодування понесених збитків, в тому числі втраченого заробітку, причиною яких була участь в акції протесту.

- на проведення тематичних, науково-пізнавальних і інших культурно-розважальних заходів;

- на придбання квітів, сувенірів, призів, подарунків для проведення тематичних вечорів, свят, нарад, семінарів та інших заходів, в тому числі на придбання квітів для покладення до пам'ятників,obeliskів у святкові дні;

- на організацію новорічно-різдвяних свят (оформлення залів, придбання святкових поздоровлень членам Профспілки, членам їхніх сімей та ветеранам праці, придбання дитячих Новорічних квитків та Новорічних подарунків, організацію новорічних свят для дітей членів Профспілки);

- на придбання путівок (або їх часткова оплата) на туристичні подорожі, що організуються туристично-екскурсійними установами, оплата екскурсій та поїздок вихідного дня для членів Профспілки;

- на проведення заходів фізкультурно-оздоровчого та спортивно-масового спрямування (спартакіади, чемпіонати, турніри, змагання з окремих видів спорту, тощо) за участю членів Профспілки та дитячих спортивних закладів (проживання, харчування, винагороди, подарунки);

- на придбання нагородної атрибутики (кубків, медалей, дипломів, цінних заохочувальних призів) для відзначення переможців та учасників змагань;

- на придбання спортивної форми, інвентарю та обладнання;
- на виготовлення друкованої продукції для забезпечення спортивних заходів;
 - на профспілкові винагороди (преміювання) та подарунки активним дітям;
 - на придбання квитків на концерти, вистави, в музеї, на екскурсії та інші культурно-мистецькі та дозвільні заходи членам Профспілки та/або їхнім дітям;
 - на оплату проживання в готелі, харчування, побутове обслуговування іноземних делегацій;
 - на оплату послуг перекладачів, придбання сувенірів, транспортні послуги;
 - на відшкодування витрат на відрядження (проїзд, проживання, добові та інші витрати) профспілковим працівникам, які приймають участь у міжнародних семінарах, симпозіумах та інших заходах;
 - на перерахування членських внесків на діяльність міжнародних профспілкових організацій, членом яких є Професійна спілка працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України;
 - на інші не передбачені адміністративно-господарські витрати, витрати на культурно-масову, спортивну та оздоровчу роботу, які виникають у процесі роботи профспілкових органів, які необхідні для виконання статутних завдань організаційними ланками Профспілки і не заборонені законодавством України.

11.5. Право власності реалізується так:

- первинні профспілкові організації та територіальні організації Профспілки є власниками тієї частини власності Профспілки, що сформована на їх рівні;
- власність Профспілки, що сформована на рівні Центральної Ради Профспілки, є її власністю.

11.6. Члени Профспілки не мають права особистої власності на кошти та майно Профспілки або його частину.

11.7. Право розпоряджатися коштами і майном Профспілки належить профспілковим органам, які несуть відповідальність за своєчасне надходження коштів, збереження майна та їх використання за призначенням.

11.8. Фінансовий контроль за коштами Профспілки та її організаційних ланок органами державної влади, місцевого самоврядування та роботодавцями не здійснюється. Позбавлення Профспілки і її організаційних ланок права власності може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законом.

11.9. Щомісячні членські внески встановлюються в такому розмірі:

- 1% від місячного доходу (стипендії) за основним місцем роботи, навчання члена Профспілки;
- за рішенням первинної профспілкової організації розмір щомісячних членських внесків може встановлюватись понад 1% від місячного доходу члена Профспілки за основним місцем роботи;
- 0,5% від мінімальної заробітної плати, встановленої державою, для членів Профспілки, що знаходяться в організації на профспілковому обліку тимчасово або взагалі не працюють;
- для окремих категорій членів Профспілки рішенням профспілкового комітету може бути встановлено фіксований розмір щомісячних профспілкових внесків.

За рішенням первинної профспілкової організації тимчасово непрацюючі і пенсіонери, які не працюють, можуть бути звільнені від сплати членських внесків.

Вступні членські внески у Профспілку не сплачуються.

Профспілковий квиток видається безкоштовно.

11.10. Порядок сплати членських профспілкових внесків визначається на основі особистої заяви члена Профспілки, колективного договору:

- по безготівковому розрахунку для працюючих, учнів, студентів через бухгалтерію підприємств, організації, установи, навчального закладу;

- готівкою для непрацюючих, що перебувають на профспілковому обліку в організації, в установленому порядку.

11.11. ЦР Профспілки встановлює для територіальних організацій Профспілки, первинних профспілкових організацій, що безпосередньо виходять на ЦР Профспілки, розмір відрахувань від суми фактично зібраних ними профспілкових внесків.

11.12. Рішення про розмір відрахувань профспілкових внесків від первинних профспілкових організацій приймає відповідно Рада територіальної організації профспілки або виборний орган об'єднаної профспілкової організації. При цьому в первинній профспілковій організації повинно залишатися не менше 60 відсотків коштів.

11.13. Виборні органи Профспілки, територіальних організацій Профспілки, в разі несплати нижчими за рівнем профспілковими організаціями без поважних причин протягом трьох і більше місяців встановлених розмірів відрахувань, розглядають питання і приймають рішення про подальші відносини з цими профспілковими організаціями.

11.14. Виборні органи первинних профспілкових організацій, територіальних організацій Профспілки і ЦР Профспілки використовують кошти на фінансове забезпечення статутної діяльності, що передбачені їхніми кошторисами та бюджетом.

11.15. Виборні органи всіх організаційних ланок Профспілки ведуть бухгалтерський облік згідно з законодавством, національними положеннями (стандартами) України.

11.16. Члени виборних органів, їх керівники, які не звільнені від основної роботи, можуть отримувати за роботу в Профспілці винагороди, розмір яких встановлюється виборним органом у відповідності з нормативними документами Профспілки в межах наявності коштів, передбачених на оплату праці профспілкових активістів.

11.17. У первинних профспілкових організаціях рішенням конференції (зборів) в залежності від фінансових можливостей, можуть вводиться посади звільнених від основної роботи профспілкових працівників. При цьому на заробітну плату звільненим профспілковим працівникам та доплату профспілковому активу використовується не більше 50 відсотків членських внесків, які залишаються в первинній профспілковій організації.

11.18. Фінансова, податкова, статистична та інші види звітності, що використовують грошовий вимірник, ґрунтуються на даних бухгалтерського обліку.

11.19. Звітність по коштах, що надходять і витрачаються виборними органами всіх організаційних ланок Профспілки, один раз на рік здійснюється перед відповідними організаціями Профспілки і подається ЦР Профспілки за встановленою формою.

12. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА ТА СТАТУТНА КОМІСІЇ ПРОФСПІЛКИ

12.1. Контрольно-ревізійна комісія Профспілки – це виборний орган, який створюється для контролю за здійсненням виборними органами Профспілки наданих їм повноважень, фінансово-господарською діяльністю Профспілки, заснованих нею підприємств, установ та організацій, веденням діловодства, обліку й звітності, своєчасним розглядом звернень членів Профспілки у відповідних органах Профспілки.

Контрольно-ревізійна комісія є вищим контрольним органом Профспілки, може здійснювати контроль за фінансовою діяльністю, відрахуванням членських внесків територіальними та первинними профспілковими організаціями, вносити пропозиції щодо усунення виявлених порушень.

Контрольно-ревізійна комісія Профспілки підконтрольна та підзвітна з'їзду.

Всі виборні органи підзвітні Контрольно-ревізійній комісії Профспілки.

12.2. Контрольно-ревізійна комісія Профспілки та її голова обираються на з'їзді терміном на 5 років. Контрольно-ревізійна комісія Профспілки керується в своїй діяльності цим Статутом та Положенням про Контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується з'їздом.

Засідання Контрольно-ревізійної комісії Профспілки можуть проводитись дистанційно, у режимі відео конференції у форматах Skype, Zoom тощо, а також методом опитувального голосування з письмовим підтвердженням такого голосування підписами учасників.

12.3. Члени Центральної Ради не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії.

12.4. Члени Контрольно-ревізійної комісії беруть участь у засіданнях Центральної Ради з правом дорадчого голосу.

Голова Контрольно-ревізійної комісії бере участь також у засіданнях президії Центральної Ради з правом дорадчого голосу.

12.5. Ревізійні комісії первинних профспілкових організацій та територіальних організацій Профспілки створюються і функціонують відповідно до Положень про ревізійні комісії, які затверджуються на конференціях (зборах).

12.6. Статутна комісія Профспілки та її голова обирається з'їздом Профспілки з числа його делегатів терміном на п'ять років і підзвітна з'їзду.

Засідання Статутної комісії Профспілки можуть проводитись дистанційно, у режимі відео конференції у форматах Skype, Zoom тощо, а також методом опитувального голосування з письмовим підтвердженням такого голосування підписами учасників.

Повноваження і порядок роботи комісії визначаються Положенням про Статутну комісію, яка затверджується з'їздом.

12.7. Статутна комісія:

12.7.1. Перевіряє повноваження делегатів з'їзду, членів Центральної Ради (Президії ЦР), обраних (делегованих) профспілковими організаціями, та вносить пропозиції щодо визнання їхніх повноважень.

12.7.2. Перевіряє дотримання організаціями Профспілки статутних положень при обранні делегатів на з'їзд, делегуванні своїх представників до складу виборних органів Профспілки або їх відкликанні відповідно до визначених норм представництва, приймає відповідні рішення та вносить на розгляд виборних органів Профспілки.

12.7.3. Попередньо розглядає матеріали щодо вступу до Профспілки нових профспілкових організацій та з'ясовує думку членських організацій Профспілки щодо можливості їх прийняття до складу Профспілки і вносить відповідні пропозиції Центральній Раді Профспілки.

12.7.4. Розглядає і вносить пропозиції щодо правомірності рішень та дотримання статутних вимог у випадках виключення або виходу за власною ініціативою первинної профспілкової організації із Профспілки, розглядає, в цих випадках, листи, скарги, заяви, перевіряє факти порушень членськими організаціями Статуту Профспілки.

12.7.5. Розглядає та приймає рішення із спірних питань, що виникають між організаційними ланками Профспілки або між організаційними ланками Профспілки і відповідним виборним органом Профспілки – у разі їх звернення.

12.7.6. Розглядає листи, скарги, заяви, що стосуються делегатів з'їзду або членів Центральної Ради (Президії ЦР) Профспілки, робить по них висновки та готує пропозиції.

12.7.7. За дорученням з'їзду, Центральної Ради (Президії ЦР) розглядає факти грубого порушення регламентів їх засідань, морально-етичних норм поведінки на цих засіданнях делегатів з'їзду, членів Центральної Ради (Президії ЦР) та робить по них висновки і вносить пропозиції відповідному виборному органу Профспілки.

12.7.8. Готує подання про внесення змін до Статуту Профспілки.

12.7.9. Дає тлумачення норм Статуту Профспілки.

12.8. Засідання Статутної комісії проводяться за потребою. Засідання є правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше половини членів Статутної комісії.

12.9. Рішення Статутної комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів.

12.10. Роботу Статутної комісії організовує голова. Голова скликає засідання Статутної комісії та вносить пропозиції щодо питань, які розглядаються на її засіданні.

12.11. Рішення Статутної комісії є обов'язковим для виконання виборними органами Профспілки. У разі незгоди з рішенням Статутної комісії воно може бути оскарженим до з'їзду.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПРОФСПІЛКИ

13.1. Зміни до Статуту Профспілки викладаються в новій редакції Статуту, який затверджує з'їзд і набувають чинності з моменту їх прийняття.

13.2. Зміни до Статуту вважаються правомочними для державних органів влади та сторонніх юридичних осіб з дати їх державної реєстрації.

13.3. Роз'яснення положень Статуту профспілки здійснюється Статутною комісією Профспілки, порядок їх реалізації - президією Центральної Ради Профспілки.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Діяльність Профспілки не передбачає одержання прибутку і проводиться на підставі Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавства України, норм міжнародного права, цього Статуту.

Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Профспілка, обласні, міські, об'єднані організації профспілки та первинні профспілкові організації є юридичними особами і за законодавством України мають грошові кошти та поточні рахунки в банківських установах, печатки, штампи, бланки зі своєю назвою.

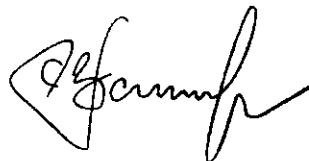
14.2. Діяльність Профспілки може бути припинена згідно з рішенням з'їзду. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин делегатів з'їзду при наявності кворуму.

14.3. Рішення про припинення чи реорганізацію Профспілки приймається з'їздом, а її організаційних ланок – конференцією (зборами) відповідних профспілкових організацій, про що в обов'язковому порядку повідомляється вищому профспілковому органу.

14.4. У разі припинення Профспілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

14.5. Пропозиції про використання майна та залишку коштів після проведення всіх виплат і погашення заборгованості Профспілки готує спеціально утворена президією ЦР комісія згідно з законодавством України.

Голова Профспілки



В. М. Вакулєнко

ЗМІСТ

	стр.
1. Загальне положення	2
2. Мета і завдання Профспілки	3
3. Умови і порядок прийняття в члени Профспілки та вибуття з неї	4
4. Права, обов'язки членів Профспілки, умови, порядок та підстави виключення з членів Профспілки	5
5. Організаційна структура професійної спілки	6
6. Первинна профспілкова організація	7
7. Об'єднані організації Профспілки	13
8. Територіальні (обласні, міські, об'єднані) організації Профспілки	15
9. Вищий та виборні органи Профспілки	20
10. Вибори і формування профспілкових органів та порядок прийняття ними рішень	25
11. Кошти, майно і власність Профспілки	27
12. Контрольно-ревізійна та Статутна комісії Профспілки	32
13. Порядок внесення змін до Статуту Профспілки	33
14. Прикінцеві положення	34

